

07.07.2020
BEESITE USER GROUP

‘SORRY FOR THE
INCONVENIENCE,
**BUT
WE ARE
TRYING
TO
CHANGE
THE
WORLD’**

MILCH & ZUCKER AG

BEESITE RELEASE PREVIEW 8.0

LETZTE USER GROUP: PERFORMANCE-VERBESSERUNGEN

- Performanceverbesserung bei Berechtigungsabfragen
- Performanceverbesserung beim Laden von Text-Ressourcen
- Massenversand von E-Mails
 - Verbesserte Verarbeitungszeit (Berechtigungen, Platzhalterersetzung)
 - Unterteilung in sequentiell verarbeitete Teilprozesse
 - Vermeidung von Abbrüchen / Time-Outs

AGENDA – VORSTELLUNG DER KOMMENDEN BEESITE VERSION 8.0

- Barrierefreiheit
- Harmonisierung der Formulare / Bearbeitbarkeit im Masterfragebogen
- Erweiterung Anforderungsprofile
- Analytics
- Weiteres



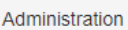
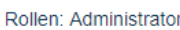





BARRIEREFREIHEIT - BACKEND











- Nach dem Frontend nun auch Backend bzgl. Barrierefreiheit verbessert
- Sichtbare Änderungen
 - Geändertes Anmeldefenster
 - Geänderte Farben (höhere Kontraste)
 - Geändertes Verhalten und Aussehen des „Bitte warten“-Layers
- Weniger sichtbare Änderungen
 - Bessere Strukturierung und Auszeichnung der Seitenelemente
 - Bedienbarkeit nur mit Tastatur
 - Unterstützung durch Screen Reader
- Dennoch größere Änderungen „unter der Haube“
 - Version 8.0

ERWEITERUNG MASTERFRAGEBOGEN

- Bisher:
 - Bewerbungen (und Personalanforderungen).
 - Vakanzen und Projekte per Konfigurationsdatei verwaltet.
- Jetzt:
 - Erweiterung der Masterfragebogen-Konfiguration auf weitere Objekttypen
 - Projekte, Vakanzen, Personalanforderungen, Bewerbungen
 - Neu: Bewertungen zu Bewerbungen
 - People Picker (relevant für Projekte, Vakanzen und Personalanforderungen)
- Nutzen:
 - Konfiguration kann flexibel und selbständig erfolgen.
 - Kein Eingriff durch Milch & Zucker / Entwickler notwendig.

ERWEITERUNG MASTERFRAGEBOGEN










WhiteLabel[®]
Recruiting Edition













Fragebogentyp auswählen

Questionnaire Handler

Vakanz ▾

Backend-Ansicht

- ▼  Basisdaten
- ▼  Basisdaten
 - ? Position/Titel intern
 - ? Position/Titel extern
 - ? Bewerber-Workflow
 - ? Zu besetzende Stellen
 - ? Vakanz als Vorlage verwenden
 - ? Vakanznummer
- >  Laufzeit
- >  Einstieg und Tätigkeitsfeld

Masterfragebogen / Basisdaten / Basisdaten

Block: Basisdaten

Kurzinfo






Diese Übersicht enthält alle Blöcke der ausgewählten Seite.
Die Blöcke können hier aktiviert oder deaktiviert werden. Bestehende Blöcke können bearbeitet werden, neue Blöcke können angelegt werden.











Die Reihenfolge der Blöcke kann per "Drag & Drop" geändert werden.
(Markieren eines Blocks mit einem Klick der linken Maustaste, Bewegen zur gewünschten Position mit gedrückter linker Maustaste und Loslassen).

Aktion ▾

Status	Fragentitel	Aktion
?	Position/Titel intern	 ▾
?	Position/Titel extern	 ▾
?	Bewerber-Workflow	 ▾
?	Zu besetzende Stellen	 ▾
?	Vakanz als Vorlage verwenden	 ▾

ERWEITERUNG MASTERFRAGEBOGEN

HR Module Administration Rollen: Administrator      White Label Recruiting Edition

Fragebogentyp auswählen

Questionnaire Handler

Vakanz

Backend-Ansicht

- Basistaten
- Basistaten
 - Position/Titel intern
 - Position/Titel extern
 - Bewerber-Workflow
 - Zu besetzende Stellen
 - Vakanz als Vorlage verwenden
 - Vakanznummer
- Laufzeit
- Einstieg und Tätigkeitsfeld

Masterfragebogen / Basistaten / Basistaten

Block: Basistaten

Kurzinfo

Diese Übersicht enthält alle Blöcke der ausgewählten Seite.
Die Blöcke können hier aktiviert oder deaktiviert werden. Bestehende Blöcke können bearbeitet werden, neue Blöcke können angelegt werden.

Die Reihenfolge der Blöcke kann per "Drag & Drop" geändert werden.
(Markieren eines Blocks mit einem Klick der linken Maustaste, Bewegen zur gewünschten Position mit gedrückter linker Maustaste und Loslassen).

Aktion

Status	Fragebogen-Titel	Aktion
?	Position/Titel intern	
?	Position/Titel extern	
?	Bewerber-Workflow	
?	Zu besetzende Stellen	
?	Vakanz als Vorlage verwenden	

ERWEITERUNG MASTERFRAGEBOGEN

Fragebogentyp auswählen

Questionnaire Handler

Vakanz

Backend-Ansicht

- > Basisdaten
- > Informationen zur Stelle
- ▼ Kontakte
 - ▼ Kontakte
 - ? Über weitergeleitete Bewerbungen informieren
 - ? Zuständigkeiten im Fachbereich
 - ? Zuständigkeiten im Personalmanagement
 - ? Zuständiger Betriebsrat
 - ? Vertretung für Menschen mit Behinderung

Masterfragebogen / Kontakte / Kontakte / Zuständigkeiten im Fachbereich

Frage: Zuständigkeiten im Fachbereich

Kurzinfo

Aktion

Frage Mappings Matching

Block*

Kontakte

Frageschlüssel*

vacancy_responsible_person_id_csv

Mussfeld

Pflichtfeld

Stammdaten

Nein

Filter in Suche

Anzeige in Suche

Analysemodul

Formular-Layout:

Wählen Sie aus den Feldarten, ob die Antwort auf diese Frage als Freitext eingegeben werden kann, oder ob Sie Antworten zur Auswahl vorgeben möchten. Unter "Art der Frage" legen Sie fest mit welchem Formular-Element die Frage beantwortet werden soll, mit den weiteren Dropdownboxen konkretisieren Sie Ihre Angaben.

Art der Frage*

People Picker

Spalten Backend

1

Picker Key* ?

VACANCY_SPEC_DEP

Feldname* ?

involved_people_csv_1

Rollenfilter ?

Bitte auswählen
Recruiter (HR)
EditorDept
Betriebsrat
Administrativ (Technik)

Gruppen-ID ?

Fachbereich - EditorDept - 21

Single Picker ?

4Eyes Picker ?

Add Group ?

PreDeleteHandler ?

ERWEITERUNG MASTERFRAGEBOGEN

Fragebogentyp auswählen

Questionnaire Handler

Vakanz

Backend-Ansicht

- > Basisdaten
- > Informationen zur Stelle
- ▼ Kontakte
 - ▼ Kontakte
 - Über weitergeleitete Bewerbungen informieren
 - Zuständigkeiten im Fachbereich**
 - Zuständigkeiten im Personalmanagement
 - Zuständiger Betriebsrat
 - Vertretung für Menschen mit Behinderung

Masterfragebogen / Kontakte / Kontakte / Zuständigkeiten im Fachbereich

Frage: Zuständigkeiten im Fachbereich

Kurzinfo

Aktion

Frage Mappings Matching

Block*

Kontakte

Frageschlüssel*

vacancy_responsible_person_id_csv

Mussfeld

Pflichtfeld

Stammdaten

Nein

Filter in Suche

Anzeige in Suche

Analysemodul

Formular-Layout:

Wählen Sie aus den Feldarten, ob die Antwort auf diese Frage als Freitext eingegeben werden kann, oder ob Sie Antworten zur Auswahl vorgeben möchten. Unter "Art der Frage" legen Sie fest mit welchem Formular-Element die Frage beantwortet werden soll, mit den weiteren Dropdownboxen konkretisieren Sie Ihre Angaben.

Art der Frage*

People Picker

Spalten Backend

1

Picker Key*

VACANCY_SPEC_DEP

Feldname*

involved_people_csv_1

Rollenfilter*

Bitte auswählen

Recruiter (HR)

EditorDept

Betriebsrat

Administratoren (Technik)

Gruppen-ID*

Fachbereich - EditorDept - 21

Single Picker

4Eyes Picker

Add Group

PreDeleteHandler*

ERWEITERUNG KONFIGURIERTE BENACHRICHTIGUNGEN

- Empfänger - Direkte Auswahl der People Picker
 - Projekte
 - Vakanzen
 - Personalanforderungen
- Nutzen
 - Weitere Rollen können einfacher eingebunden werden.

ERWEITERUNG KONFIGURIERTE BENACHRICHTIGUNGEN

Absender ▼

Empfänger ▲

Hier hinterlegen Sie den/die Empfänger für diese E-Mail.
Bitte beachten Sie, dass bei einer Benachrichtigung von Bewerbern sowie von internen Benutzern der gleiche E-Mail Text verwendet wird.

Bewerber ?

Bitte auswählen ▼

Projektbeteiligte Personen ? **Projektbeteiligte Personen - nach Gruppe** ?

Bitte auswählen ▼ Bitte auswählen ▼

Projektbeteiligte Personen - nach Auswahlfeld ?

Beteiligte Personen Projektmanager ▼

Besitzer der Vakanz ?

Bitte auswählen ▼

Vakanzbeteiligte Personen - nach Gruppe ? **Vakanzbeteiligte Personen - nach Organisationseinheit** ?

Bitte auswählen ▼ Bitte auswählen ▼

Vakanzbeteiligte Personen - nach Auswahlfeld ?

Zuständigkeiten im Fachbereich ▼

ERWEITERUNG KONFIGURIERTE BENACHRICHTIGUNGEN

Absender ▼

Empfänger ▲

Hier hinterlegen Sie den/die Empfänger für diese E-Mail.
Bitte beachten Sie, dass bei einer Benachrichtigung von Bewerbern sowie von internen Benutzern der gleiche E-Mail Text verwendet wird.

Bewerber ?

Bitte auswählen ▼

Projektbeteiligte Personen ? **Projektbeteiligte Personen - nach Gruppe** ?

Bitte auswählen ▼ Bitte auswählen ▼

Projektbeteiligte Personen - nach Auswahlfeld ?

Beteiligte Personen Projektmanager ▼

Besitzer der Vakanz ?

Bitte auswählen ▼

Vakanzbeteiligte Personen - nach Gruppe ? **Vakanzbeteiligte Personen - nach Organisationseinheit** ?

Bitte auswählen ▼ Bitte auswählen ▼

Vakanzbeteiligte Personen - nach Auswahlfeld ?

Zuständigkeiten im Fachbereich ▼

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Bisheriger Fokus:

- Erfassung von Fachlichen Anforderungen zur Durchführung eines Maschinellen Abgleichs mit den in der Bewerbung angegebenen Daten.
- Definition der Anforderungsprofile im Administrationsbereich
- Änderungs- und Erweiterungsmöglichkeiten im Rahmen von Vakanzen und Personalanforderungen

Erweiterte Anwendung






- Allgemeine Erfassung von Anforderungen: nicht nur für Maschinelle Abgleiche sondern auch für Bewertung der Bewerber anhand dieser Kriterien











ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Im Detail

- Ad hoc Erstellung / direkte Zuordnung von Anforderungsprofilen zu Vakanzen
- Verwendung von Vorlagen-Profilen und Vorlagen-Kriterien
- Textuelle Kriterien (Name, Beschreibung, mehrsprachig)
- Übernahme der textuellen Kriterien in Stellenanzeigen
- Bewertung von textuellen Kriterien durch Zuordnung von Bewertungsfragebögen
- Bessere Strukturierung: Unterteilung der Kriterien nach Kategorien
- Erfassung der Bewertungsdaten zu Bewerbungen
- Übernahme der Daten in die Bewerbersuche (Anzeige und Filterung)

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

HR Module Administration Rollen: Administrator     

Job-Familien

Fachliche Anforderungsprofile
verwalten

Fachliche Kriterien verwalten

Fachliche Kategorien
verwalten







Fachlicher Abgleich

Job-Familien / Fachliche Kategorien verwalten

Fachliche Kategorien verwalten

[+ Neue Kategorie anlegen](#)

Kategorien

Status	Name	Beschreibung	Aktion
	Konstitutive Kriterien	Kriterien, die ein Bewerbender für diese Stelle erfüllen MUSS.	 ▾
	Nicht-Konstitutive Kriterien	Kriterien, die ein Bewerbender für diese Stelle nicht unbedingt erfüllen muss. Ein Erfüllen wird jedoch als vorteilhaft bewertet.	 ▾
	Weitere Kriterien	Weitere Kriterien	 ▾

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Kriterium anlegen

🇩🇪 🇬🇧 🇮🇹 🇵🇹 🇸🇪 🇬🇧

Kurzform Kriterium
Studienabschluss

Ausführliche Form Kriterium
Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Status
 Aktiv Inaktiv

Kategorie
Konstitutive Kriterien

KO
 Ja Nein

Relevant für Bewertung
 Ja Nein

Relevant für Maschinelles Matching
 Ja Nein

Bewertungsformular
Bewertung - Basis

Gewicht
2

Matching-Bedingung
Studium - Gesamtzahl (abgeschlossen) ≥ 1

Abbrechen Übernehmen

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Bearbeitung eines Anforderungsprofils

Anforderungsprofil bearbeiten ✕

Konstitutive Kriterien

Status	Kurzform Kriterium	Ausführliche Form Kriterium	KO	Bewertung	Matching	Matching-Bedingung	Aktion
	Ausbildung & Berufserfahrung	Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen. Zusätzlich haben Sie durch eine mindestens 5-jährige Berufspraxis in den für die zu besetzende Stelle einschlägigen Fachgebieten Kenntnisse und Erfahrungen für die ausgeschriebene Aufgabe erworben.	<input type="checkbox"/>	✓			
	Studienabschluss	Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.	<input type="checkbox"/>	✓			




Nicht-Konstitutive Kriterien

Status	Kurzform Kriterium	Ausführliche Form Kriterium	KO	Bewertung	Matching	Matching-Bedingung	Aktion
	BWL-Kenntnisse	Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse (insbesondere auf dem Gebiet des kaufmännischen Rechnungswesens/Controllings)	<input type="checkbox"/>	✓			
	Berufserfahrung BWL	Berufserfahrung im Controlling-, Finanz- und Bilanzbuchhaltungsbereich	<input type="checkbox"/>	✓			

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Fachliches Anforderungsprofil im Vakanz-Formular

Zuständiger Betriebsrat	Betriebsrat_G01_01
Vertretung für Menschen mit Behinderung	Schwerbehindertenvertretung_G01_01

Fachliches Anforderungsprofil					
Konstitutive Kriterien					
Status	Kurzform Kriterium	Ausführliche Form Kriterium	KO	Bewertung	Matching
	Ausbildung & Berufserfahrung	Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen. Zusätzlich haben Sie durch eine mindestens 5-jährige Berufspraxis in den für die zu besetzende Stelle einschlägigen Fachgebieten Kenntnisse und Erfahrungen für die ausgeschriebene Aufgabe erworben.		✓	
	Studienabschluss	Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.		✓	
Nicht-Konstitutive Kriterien					
Status	Kurzform Kriterium	Ausführliche Form Kriterium	KO	Bewertung	Matching
	BWL-Kenntnisse	Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse (insbesondere auf dem Gebiet des kaufmännischen Rechnungswesens/Controllings)		✓	

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

MyNavigation HR Module Administration Rollen: Superadmin

White Label Recruiting Edition

Fragebogen verwalten / Bewertung - Basis / Bewertung / Bewertung

Block: Bewertung

Kurzinfo

Fragen zur Auswahl

Status	Name / Text	Aktion
?	Erfüllt?	
?	Erläuternde Begründung	
?	Beobachtung	
?	Erfüllungsgrad (in Prozent)	

Zurück

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

MyNavigation HR Module Administration Rollen: Superadmin

White Label Recruiting Edition

Q

Fragebogentyp auswählen

Questionnaire Handler

Bewertung

Backend-Ansicht

- Q Bewertung - Basis
- Q Bewertung
- Q Bewertung
- > Q Bewertung - Basis 2
- > Q Bewertung - Soft Skill

Fragebogen verwalten / Bewertung - Basis / Bewertung / Bewertung

Block: Bewertung

Kurzinfo

Fragen zur Auswahl

Status	Name / Text	Aktion
?	Erfüllt?	⚙️
?	Erläuternde Begründung	⚙️
?	Beobachtung	🔄
?	Erfüllungsgrad (in Prozent)	🔄

Zurück

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

1 Projekt

- ▼  User Group 2020-07 - 1 
-  User Group - 2020-07 - 1 

Aktionen ▾

Kommentare 0 ▾

[Pers. Daten](#) [Quali.](#) [Ausbild.](#) [Erfahrungen](#) [Sonst.](#) [Intern](#) [Anhang !](#) [Zusätzliche Daten](#) **Bewertungsfragebogen** [Status](#) [Historie](#) [Elif](#) [Information zum Statuswechsel](#)

[Informationen zum Statuswechsel](#) [Test Search Filter](#)  

Konstitutive Kriterien

Studienabschluss

Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Bewertung ▲

Bewertung

Erfüllt? ja nein Erläuternde Begründung

Der Kandidat hat einen Bachelor-Abschluss in BWL.

Ausbildung & Berufserfahrung

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen. Zusätzlich haben Sie durch eine mindestens 5-jährige Berufspraxis in den für die zu besetzende Stelle einschlägigen Fachgebieten Kenntnisse und Erfahrungen für die ausgeschriebene Aufgabe erworben.

Bewertung ▲

Bewertung

Erfüllt? ja nein Erläuternde Begründung

Keine Ausbildung abgeschlossen.]

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

1 Projekt

- ▼ User Group 2020-07 - 1
- User Group - 2020-07 - 1

Aktionen ▾

Kommentare 0 ▾

[Pers. Daten](#) [Quali.](#) [Ausbild.](#) [Erfahrungen](#) [Sonst.](#) [Intern](#) [Anhang !](#) [Zusätzliche Daten](#) **Bewertungsfragebogen** [Status](#) [Historie](#) [Elif](#) [Information zum Statuswechsel](#)

[Informationen zum Statuswechsel](#) [Test Search Filter](#)

Konstitutive Kriterien

Studienabschluss

Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder dem Studienabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Bewertung ▾

Bewertung

Erfüllt? ja nein Erläuternde Begründung

Der Kandidat hat einen Bachelor-Abschluss in BWL.

Ausbildung & Berufserfahrung

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder über einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen. Zusätzlich haben Sie durch eine mindestens 5-jährige Berufspraxis in den für die zu besetzende Stelle einschlägigen Fachgebieten Kenntnisse und Erfahrungen für die ausgeschriebene Aufgabe erworben.

Bewertung ▾

Bewertung

Erfüllt? ja nein Erläuternde Begründung

Keine Ausbildung abgeschlossen.

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Projekte-Desktop / Bewerber suche

Bewerbersuche

Suche

Filtern nach Projekt
Keine Einschränkung

Filtern nach Status
Keine Einschränkung

Filtern nach Vakanz ⓘ Berücksichtige Bewerbungen aller Vakanzen
User Group - 2020-07 - 1 [Friedberg]

Suchbegriff

Weitere Filter

Bewerbungseingang TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Letzter Login TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Pool Keine Einschränkung
Letzte Bearbeitung TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Letzte Statusänderung TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Alt-Status Keine Einschränkung
Termin Keine Einschränkung	Einladungsstatus Keine Einschränkung	E-Mail Typ (erhalten) Keine Einschränkung

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Projekte-Desktop / Bewerber suche

Bewerbersuche

Suche ▲

Filtern nach Projekt
Keine Einschränkung ▼

Filtern nach Status
Keine Einschränkung ▼

Filtern nach Vakanz ⓘ Berücksichtige Bewerbungen aller Vakanzen
User Group - 2020-07 - 1 [Friedberg] ▼

Suchbegriff

Weitere Filter ▲

Bewerbungseingang
TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

Letzte Bearbeitung
TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

Termin
Keine Einschränkung ▼

Letzter Login
TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

Einladungsstatus
Keine Einschränkung ▼

Pool
Keine Einschränkung ▼

Letzte Statusänderung
TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

Alt-Status
Keine Einschränkung ▼

E-Mail Typ (erhalten)
Keine Einschränkung ▼

Filtern auf genau eine Vakanz

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Konstitutive Kriterien » Ausbildung & Berufserfahrung » Erfüllt? <input type="text" value="Keine Einschränkung"/>	Konstitutive Kriterien » Ausbildung & Berufserfahrung » Erläuternde Begründung <input type="text" value="Enthält..."/>
Konstitutive Kriterien » Studienabschluss » Erfüllt? <input type="text" value="Keine Einschränkung"/>	Konstitutive Kriterien » Studienabschluss » Erläuternde Begründung <input type="text" value="Enthält..."/>
Nicht-Konstitutive Kriterien » BWL-Kenntnisse » Erfüllt? <input type="text" value="Keine Einschränkung"/>	Nicht-Konstitutive Kriterien » BWL-Kenntnisse » Erläuternde Begründung <input type="text" value="Enthält..."/>
Nicht-Konstitutive Kriterien » Berufserfahrung BWL » Erfüllt? <input type="text" value="Keine Einschränkung"/>	Nicht-Konstitutive Kriterien » Berufserfahrung BWL » Erläuternde Begründung <input type="text" value="Enthält..."/>
Weitere Kriterien » Soft Skills (Verantwortung, eigeninitiativ) » Beobachtung <input type="text" value="Enthält..."/>	Weitere Kriterien » Soft Skills (Verantwortung, eigeninitiativ) » Erfüllungsgrad (in Prozent) <input type="text" value=""/> bis <input type="text" value=""/>

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Ausbildungshistorie

Schulart Schulabschluss Ausbildungsberuf Ausbildungseinrichtung Studienrichtung Studienabschluss Note Abschlussdatum

Anforderungsprofil - Bewertungen

Konstitutive Kriterien

Ausbildung & Berufserfahrung » Erfüllt? Ausbildung & Berufserfahrung » Erläuternde Begründung Studienabschluss » Erfüllt? Studienabschluss » Erläuternde Begründung

Nicht-Konstitutive Kriterien

BWL-Kenntnisse » Erfüllt? BWL-Kenntnisse » Erläuternde Begründung Berufserfahrung BWL » Erfüllt? Berufserfahrung BWL » Erläuternde Begründung

Weitere Kriterien

Soft Skills (Verantwortung, eigeninitiativ) » Beobachtung Soft Skills (Verantwortung, eigeninitiativ) » Erfüllungsgrad (in Prozent)

Spalten bearbeiten / hinzufügen

Zurücksetzen

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

Suchergebnis 2							
Seite 1 von 1		Treffer/Seite <input type="text" value="25"/>					
	Name	Konstitutive Kriterien » Studienabschluss » Erfüllt?	Konstitutive Kriterien » Studienabschluss » Erläuternde Begründung	Konstitutive Kriterien » Ausbildung & Berufserfahrung » Erfüllt?	Konstitutive Kriterien » Ausbildung & Berufserfahrung » Erläuternde Begründung	Weitere Kriterien » Soft Skills (Verantwortung, eigeninitiativ) » Erfüllungsgrad (in Prozent)	
K Typ	-	1. Sortierung	-	2. Sortierung	-	-	
	Popp, Alexandra	ja	Master-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre vorhanden.	ja	Vor dem Studium eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen.	90	S
	Kroos, Toni	ja	Besitzt Bachelor-Abschluss.	nein	Keine Ausbildung vorhanden.	80	E

ERWEITERUNG ANFORDERUNGSPROFILE

- Ad hoc Erstellung / direkte Zuordnung von Anforderungsprofilen zu Vakanzen
- Verwendung von Vorlagen-Profilen und Vorlagen-Kriterien
- Textuelle Kriterien (Name, Beschreibung, mehrsprachig)
- Unterteilung nach Kategorien
- Kriterien: Zuordnung von Bewertungsfragebögen
- Erfassung der Bewertungsdaten zu Bewerbungen
- Übernahme der Daten in die Bewerbersuche (Anzeige und Filterung)
- Ausblick: Overruling-Mechanismus: Beurteilung überstimmt Maschinelles Matching
- Ausblick: **Bewerbervergleich** = Darstellung mit erweiterten Funktionen

AUSBLICK: BEWERBERVERGLEICH

Bewerbervergleich – Vakanz XY ...

Farb-Label anzeigen 5 8 14 132

^ Bewerberdaten

- Eingang
- Eingangsbestätigung
- Geb.datum
- Öffentlicher Dienst
- Bes./Entgeltgruppe
- Schwerbehindert?
- ABC-Ranking Fachbereich

Neue Anforderung anlegen

	Max Müller	Max Müller	Mathilda Mühelheimhausen-Langname	Manuela Miller
12.02.2020	12.02.2020	12.02.2020	12.02.2020	12.02.2020
	✓	✓	✓	✓
...
ZPD	ZPD	ZPD	ZPD	ZPD
e12	e12	e12	e12	e12
Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
★ ★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★	★ ★ ★
Status	Status	Status	Status	Status
Wechseln	Wechseln	Wechseln	Wechseln	Wechseln

^ Konstitutives Kriterium

Konstitutives Kriterium erfüllt?	Max Müller	Max Müller	Mathilda Mühelheimhausen-Langname	Manuela Miller
	✓	✗	–	Teilweise

^ Konstitutives Kriterium

aktuelle Tätigkeit	Max Müller	Max Müller	Mathilda Mühelheimhausen-Langname	Manuela Miller
	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur

^ Konstitutives Kriterium

vorherige Tätigkeit	Max Müller	Max Müller	Mathilda Mühelheimhausen-Langname	Manuela Miller
	Bitte Eingabe machen	Bitte Eingabe machen	Bitte Eingabe machen	Bitte Eingabe machen

- Spaltenweiser Vergleich von Bewerbungen
- Bewerbungs- & Bewertungsdaten
- Verschieben / Pinnen von Spalten
- Direkte Bewertung
- Direkte Aktionsmöglichkeiten

RELEASE 8.0

ALLGEMEIN - HIGHLIGHTS

VERMISCHTES

- Massenaktion „Fachlichen Abgleich durchführen“
 - Nun verfügbar
 - Auf dem Kandidaten-Desktop einer Vakanz
 - In der Bewerbersuche

ERWEITERUNG ANALYTICS

- Neues Dashboard für Personalanforderungen
- Neues Dashboard für Termine („Appointments“)
- Neue Panels in allen Dashboards
- Dashboard und Panel Layout leicht überarbeitet
 - Zum Beispiel keine Heat Maps mehr in den Process Durations
- Im Masterfragebogen: Fragen für den Analytics-Index freigeben (Checkbox)
- In der Benutzerverwaltung: Anzeige in der Analytics-Tabelle, ob eine Organisation aktiv ist
- Berechtigungssteuerung auf Projektebene
 - Man kann jetzt im Analytics-Tool alle Daten sehen, auf die man auch sonst berechtigt ist.
 - Das heißt alle Projekte (Projektbaum), plus eigene Personalanforderungen, plus eigene Termine.

RELEASE 8.0











ALLGEMEIN - HIGHLIGHTS

VERMISCHTES

- Verknüpfung von Vakanzen und Terminen

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Zuordnung im Terminplaner: Terminformular

	Ort/Stadt
Art des Veranstaltungsortes*	Telefonisch
	Sonstiges
Besitzer*	Sascha Juchem (UG)
Kommentar	<p>B <i>I</i>  A         </p> <p>Wichtiger Termin zur ersten Sichtung.</p>
Anhänge	Bitte auswählen
Zugeordnete Vakanzen	User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1
<p>Speichern Abbrechen</p>	

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Zuordnung im Terminplaner: Terminformular

The image shows a web form for creating a meeting. The form includes several fields: 'Ort/Stadt' (Location/City) with a dropdown menu showing 'Telefonisch'; 'Sonstiges' (Other) with a dropdown menu showing 'Sascha Juchem (UG)'; 'Kommentar' (Comment) with a rich text editor containing the text 'Wichtiger Termin zur ersten Sichtung.'; 'Anhänge' (Attachments) with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen'; and 'Zugeordnete Vakanzen' (Assigned Vacancies) with a dropdown menu showing 'User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1'. The 'Zugeordnete Vakanzen' field is highlighted with a red circle. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Ort/Stadt

Art des Veranstaltungsortes* Telefonisch

Sonstiges

Besitzer* Sascha Juchem (UG)

Kommentar

B **I** **A**

Wichtiger Termin zur ersten Sichtung.

Anhänge

Bitte auswählen

Zugeordnete Vakanzen

User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Speichern Abbrechen

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Zuordnung im Terminplaner: Terminformular









The screenshot shows a meeting form with the following fields and elements:






- Ort/Stadt:** A dropdown menu with the selected value "Telefonisch".
- Sonstiges:** A dropdown menu with the selected value "Sascha Juchem (UG)".
- Kommentar:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), text color (A), list, table, undo, redo, link, and unlink. The text area contains "Wichtiger Termin zur ersten Sichtung." This field is highlighted with a red rounded rectangle.
- Anhänge:** A dropdown menu with the selected value "Bitte auswählen".
- Zugeordnete Vakanzen:** A dropdown menu with the selected value "User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1". This field is also highlighted with a red rounded rectangle.


At the bottom of the form, there are two buttons: "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel).

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Anzeige im Kopfbereich des Vakanz-Formulars

HR Module
Rollen: Recruiter








Projekte-Desktop / [User Group 2020-07 - 1](#) / [User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1](#) / [Vakanz bearbeiten](#)

User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Suchen

Filter Suchbegriff [?]

Alle Suchbegriff (Numme)

Kurzinfo

Vakanz	User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1
Vakanznummer	V000001122
Status	In Bearbeitung
Zu besetzende Stellen	1
Neue Bewerbungen	0
Aktive Bewerbungen	0
Status ändern <input type="button" value="Ausführen"/>	

Erstelldatum Vakanz	06.07.2020
Startdatum Vakanz	06.07.2020
Enddatum Vakanz	06.01.2021
Zugehörige Termine	1
Ersteller der Vakanz	Sascha Juchem (UG)
Besitzer der Vakanz	Sascha Juchem (UG)

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Anzeige im Kopfbereich des Vakanz-Formulars

The screenshot shows the 'White Label Recruiting Edition' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for HR Module, Rollen: Recruiter, and various system functions. Below this is a search bar with a filter set to 'Alle' and a search input field containing 'Suchbegriff (Numme)'. A sidebar on the left shows a project list under '1 Projekt', with 'User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1' selected. The main content area displays the title 'User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1' and a 'Kurzinfo' section. This section is divided into two columns: 'Vakanz' and 'User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1'. The 'Vakanz' column shows details like 'Vakanznummer: V000001122', 'Status: In Bearbeitung', 'Zu besetzende Stellen: 1', 'Neue Bewerbungen: 0', and 'Aktive Bewerbungen: 0'. The 'User Group' column shows 'Erstelldatum Vakanz: 06.07.2020', 'Startdatum Vakanz: 06.07.2020', 'Enddatum Vakanz: 06.01.2021', and 'Zugehörige Termine: 1'. The 'Zugehörige Termine' value is highlighted with a red circle. At the bottom right, there is an 'Aktionen' dropdown menu.

White Label
Recruiting Edition

HR Module Rollen: Recruiter

Suchen

Filter: Alle

Suchbegriff: Suchbegriff (Numme)

1 Projekt

- User Group 2020-07 - 1
- User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 1
- User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 2
- User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Projekte-Desktop / User Group 2020-07 - 1 / User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1 / Vakanz bearbeiten

User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Kurzinfo

Vakanz	User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1
Vakanznummer: V000001122	Erstelldatum Vakanz: 06.07.2020
Status: In Bearbeitung	Startdatum Vakanz: 06.07.2020
Zu besetzende Stellen: 1	Enddatum Vakanz: 06.01.2021
Neue Bewerbungen: 0	Zugehörige Termine: 1
Aktive Bewerbungen: 0	Ersteller der Vakanz: Sascha Juchem (UG)
Status ändern	Besitzer der Vakanz: Sascha Juchem (UG)

Ausführen

Aktionen

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Anzeige im Kopfbereich des Vakanz-Formulars – Termin-Übersicht

Zugeordnete Termine

User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1 (v000001122)

User Group 2020-07 - Vakanz-Verknüpfung

Kategorie: Telefoninterview
Organisator: Juchem (UG), Sascha
State: In Bearbeitung

Datum	Zeit	Plätze	Kommentar (Slot)	Kommentar (Termin)
16.07.2020	12:00–13:00 CEST	1	<input type="text"/>	Wichtiger Termin zur ersten Sichtung.
16.07.2020	14:00–15:00 CEST	1	<input type="text"/>	
16.07.2020	16:00–17:00 CEST	1	<input type="text"/>	
16.07.2020	10:00–11:00 CEST	1	<input type="text"/>	

Schließen

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Link in Termin-Übersicht – Filter auf Termin in der Bewerbersuche

Suchen

Filter Suchbegriff ?

Alle Suchbegriff (Numme)

1 Projekt

▼ User Group 2020-07 - 1 🔍
User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 1 👤
User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 2
User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Projekte-Desktop / Bewerbersuche

Bewerbersuche

Suche ▲

Filtern nach Projekt
Keine Einschränkung ▼

Filtern nach Status
Keine Einschränkung ▼

Filtern nach Vakanz ?
Keine Einschränkung ▼

Suchbegriff

Weitere Filter ▲

Bewerbungseingang TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Letzter Login TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Pool Keine Einschränkung ▼
Letzte Bearbeitung TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Letzte Statusänderung TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ	Alt-Status Keine Einschränkung ▼
Termin User Group 2020-07 - Vakanz-Verknüpfung ▼	Einladungsstatus Keine Einschränkung ▼	E-Mail Typ (erhalten) Keine Einschränkung ▼
Bewertung Personalbereich Keine Einschränkung ▼	Bewertung Fachbereich Keine Einschränkung ▼	Quelle Keine Einschränkung ▼

VERKNÜPFUNG VON VAKANZEN UND TERMINEN

- Link in Termin-Übersicht – Filter auf Termin in der Bewerbersuche

Suchen

Filter Suchbegriff ?

Alle

1 Projekt

- ▼ User Group 2020-07 - 1
- User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 1
- User Group - 2020-07 - Anforderungsprofil 2
- User Group - 2020-07 - Event-Verknüpfung 1

Projekte-Desktop / Bewerbersuche

Bewerbersuche

Suche

Filtern nach Projekt

Filtern nach Status

Filtern nach Vakanz ?

Suchbegriff

Weitere Filter

Bewerbungseingang

Letzter Login

Pool

Letzte Bearbeitung

Letzte Statusänderung

Alt-Status

Termin

Einladungsstatus

E-Mail Typ (erhalten)

Bewertung Personalbereich

Bewertung Fachbereich

Quelle

VERMISCHTES

- **Bewerbersuche: Anzeige von Daten zu Terminen**
 - Bisher waren die Daten nur filterbar.
 - Nun werden die Daten auch im Suchergebnis angezeigt.
- **Erweiterte Vorlagen-Funktion für Stellenanzeigen.**
 - Bisher war die Vorlagen-Verwendung auf Stellenanzeigen der gleichen Bestimmung beschränkt.
 - Nun ist es auch möglich interne / externe Stellenanzeigen der gleichen Vakanz als Vorlage zu verwenden.
 - Voraussetzung: Die internen und externen Stellenanzeigen sollten sich strukturell stark ähneln.
- **Upgrade der Version des WYSIWYG-Editors**
 - Auf TinyMCE Version 5.2 (von 4.5)
 - verwendet in Stellenanzeigen, E-Mails, Medien-Bibliothek, ...

INTERNES

- Neubau und Erweiterung der Konfiguratoren und Übernahme in das BeeSite Recruiting Edition Backend als Modul.
- Auslagerung der „Rule Engine“ in ein eigenständiges Paket und Übernahme in das BeeSite Recruiting Edition Backend als Modul.
- Anzeige der DSGVO-Texte (Einwilligungserklärung bzgl. Verarbeitung personenbezogener Daten, Datenschutzhinweise) im Personalisierten Bereichs des Frontends.
- Standardisierung des Anfrageprozesses zur Pool-Aufnahme
- Standardisierung des Anfrageprozesses zur Erstellung eines Frontend-Zugangs

RELEASE 8.0

ALLGEMEIN - HIGHLIGHTS

AUSBLICK – VERSION 8.0

- Derzeit Test- und Iterationsphase
- Veröffentlichung im Juli 2020

AUSBLICK – VERSION 8.1

- Bewerbervergleich
- Office 365 Oauth Anbindung zum Abholen der E-Mails
- Partneranbindungen
 - JoinVision (CV-Parsing)
 - Firstbird (Empfehlungsprogramm)
 - Facebook (Bewerbungen)
 - XING